

**Functie** Medewerker facilitair

**Afdelingen** Horeca en hospitality, Beheer

**Doel van de functie**

Het op een duurzame wijze beheren van de voorraad en doen van bestellingen. Het ordelijk houden van het gebouw (ruimtes Bibelot) en het voorbereiden van activiteiten. Verzorgen van het onderhoud en herstel van het gebouw, inventaris, apparatuur, meubilair en gereedschappen.

**Plaats in de organisatie**

- Legt verantwoording af aan het hoofd commerciële en operationele zaken
- Werkt samen met de coördinator horeca
- Stuur functioneel de schoonmaker aan
- Wordt bij afwezigheid vervangen door: coördinator horeca en hospitality en ZZP-er voor klusjes
- Vervangt bij afwezigheid: nvt

**Werkzaamheden**

- Horecabestellingen doen, zowel voor de verkoop als backstage, in ontvangst nemen en opruimen
- Bijhouden van inkooprijzen en signaleren van veranderingen
- Registreren en administreren van de voorraad en bestellingen
- Voorbereiden verhuringen, zoals zalen en café inrichten, koffie zetten, lichte technische zaken (microfoon aansluiten enz.)
- Signaleren en repareren kleine defecten, met name ook aan sanitaire voorzieningen
- Onderhoud plegen aan horeca-apparatuur, bars, keukenapparatuur
- Opzetten en in stand houden magazijn/werkplaats
- Mede zorgdragen voor interne afval- en goederenstromen
- Dienstkleding laten wassen
- Werkzaamheden ten behoeve van het ordelijk houden van het gebouw
- Signaleren, rapporteren, en herstellen van defecten aan barinventaris en gebouw
- Lichte schoonmaakwerkzaamheden, zoals nondrips en koelkasten schoonmaken
- Draagt zorg voor een optimale werking van diverse veiligheidsmiddelen (BHV-koffers, megafoons, blusmiddelen en noodverlichting)
- Draagt zorg voor een optimale werking van horeca-apparatuur
- Opstellen van werklijsten voor schoonmaker en controleren van de werkzaamheden

**Opleiding/ervaring**

- (V)MBO werk- en denkniveau
- Technisch inzicht
- Affiniteit met horeca
- Bedrijfshulpverlening

**Vereiste competenties**

Klantgerichtheid, Samenwerken, Accuratesse, Inzet, Organiseren

**Werktijden**

Regulier tijdens kantooruren