

Inleiding

De coronapandemie heeft een onvoorstelbare weerslag op de Nederlandse samenleving. De dagelijkse berichten over ziekenhuisopnamen en sterfgevallen en de schrijnende persoonlijke verhalen zullen onze generatie een leven lang bijblijven. Vrijwel alle sectoren hebben op dit moment te maken met beperkingen of (gedeeltelijke) bedrijfssluitingen, als gevolg van de maatregelen die zijn afgekondigd ter beperking van de verspreiding van COVID-19. Zo ook de Nederlandse pop- jazz en improvisatie podia, die sinds 12 maart volledig gesloten zijn.

Gelukkig laten de cijfers rondom het aantal ziekenhuisopnames nu een positieve ontwikkeling zien, die een geleidelijke versoepeling van de maatregelen rechtvaardigt. Wij hopen dat deze positieve lijn zich verder doorzet en dat wij als samenleving de corona-uitbraak stukje bij beetje de baas worden.

Dit protocol bevat richtlijnen voor medewerkers, bezoekers, artiesten, huurders en leveranciers van Poppodium Bibelot. Dit protocol is een aanpassing van het protocol dat is opgesteld door de VNPF, de branchevereniging voor Nederlandse poppodia en festivals.

Bibelot heeft gekozen om dit document toe te schrijven naar onze eigen specifieke situatie, waarbij alle maatregelen die in het branche specifieke protocol staan beschreven gehandhaafd blijven.

Bibelot is gevestigd in het Energiehuis. Voor het betreden van de algemene ruimtes van het Energiehuis geldt een eigen protocol. Deze is als bijlage bijgevoegd aan dit document.

Dit protocol wordt regelmatig geüpdatet, afhankelijk van feedback van medewerkers en leveranciers, de (gefaseerde) opstelling en programmering van activiteiten en nieuwe inzichten en/of ontwikkelingen rondom de verspreiding van en maatregelen tegen COVID-19.

Vooraf

1. De afspraken in dit protocol gelden voor poppodia die zijn aangesloten bij VNPF jazz- en improvisatiepodia aangesloten bij de ViP en andere podia die zich op eigen initiatief aan dit protocol willen committeren, waaronder Bibelot.
2. Uitgangspunt is dat afspraken helder, hanteerbaar en werkbaar zijn voor alle podia, medewerkers, bezoekers, artiesten, huurders en leveranciers.
3. Podia, medewerkers, bezoekers, artiesten, huurders en leveranciers houden zich aan de richtlijnen van overheid en RIVM.
4. Dit protocol is een document van de sector zelf. Bibelot heeft gekozen om dit document toe te schrijven naar onze eigen specifieke situatie, waarbij alle maatregelen die in het branche specifieke protocol staan beschreven gehandhaafd blijven. Het heeft geen juridische status; de bestaande wet- en regelgeving blijft te allen tijde geldig. Er wordt dus gehandhaafd aan de hand van de noodverordeningen (zie: <https://www.veiligheidsberaad.nl/covid-19/>) en niet aan de hand van de verschillende protocollen.
5. Te allen tijde geldt dat Bibelot de verantwoordelijkheid heeft om te zorgen voor veilige en gezonde werkomstandigheden, niet alleen voor werknemers, stagiairs en vrijwilligers, maar ook voor ieder ander die zich op de werkvloer bevindt. Daarnaast mag van werknemers en andere betrokkenen verlangd worden dat zij ook zelf verantwoordelijkheid nemen voor een goede uitvoering en naleving van dit Protocol en eventuele aanvullende regels. Arbeidwetgeving, bedrijfsreglementen blijven van toepassing en worden niet overruled door dit protocol, of een ander protocol.
6. Bibelot stelt zichzelf niet aansprakelijk voor gedrag van gasten en/of leveranciers in strijd met het protocol en de geldende 1,5 meter-regels. - De organisatie zal hier wel op handhaven ook conform de ter plekke geldende huisregels dan wel de algemene bezoekersvoorwaarden
7. Uitgangspunt is een beheerste openstelling naar activiteiten en het voorkomen van (te) grote aantallen bezoekers.
8. In geval van heropening zal Bibelot dit protocol implementeren en zo lang als nodig is blijven uitvoeren.
9. VNPF, ViP en de overheid communiceren over de afspraken. De betrokken afvaardiging van VNPF-leden en ViP-leden treedt tweewekelijks, en vaker indien nodig, met elkaar in overleg om dit protocol te optimaliseren op basis van ervaring, best practices en/of nieuwe RIVM-richtlijnen.
10. De bezoekers, artiesten, huurders en leveranciers krijgen voorlichting over maatregelen die in zijn algemeenheid, maar ook specifiek per podium gelden.
11. Bibelot maakt de afspraken voor bezoekers zichtbaar: - Bij alle ingangen van het gebouw - Binnen het gebouw op zoveel mogelijk plaatsen - Op de terrassen (indien van toepassing) - Op de digitale mediakanalen
12. Bibelot is gevestigd in het Energiehuis. Voor het betreden van de algemene ruimtes van het Energiehuis geldt een eigen protocol. Deze is als bijlage bijgevoegd aan dit document.

Inhoud

Inleiding	1
Vooraf	2
Definities (zoals opgesteld in het branche specifieke protocol)	5
Voorwaarden	7
Protocolbepalingen	8
1. Uitvoering	9
1.1 Algemeen.....	9
1.2 Facilitair	10
1.3 Communicatie	10
1.3.1 Algemeen.....	10
1.3.2 Kaartverkoop	11
1.3.3 Voor het bezoek	11
1.3.4 In het podium	11
1.3.5 Na het bezoek.....	11
1.4 Algemene richtlijnen voor de medewerkers	12
1.4.1 Kantoorpersoneel en voorbereidend productiepersoneel	12
1.4.2 Medewerkers in publieksdiensten	12
1.4 Algemene richtlijnen voor de bezoekers.....	12
1.4.1 Voorafgaand aan het bezoek	12
1.4.2 Bij aankomst en tijdens het bezoek.....	12
1.4.3 Naleving.....	13
2. Horeca	14
2.1 Publieksruimten.....	14
2.2 Brandstof Café	14
2.3 Terras.....	14
3. Pre-productie en techniek.....	15
4. Evenement-gebonden functie (backstage)	16
5. Op het podium.....	16
6. Overige ruimtes	17
7. Beveiliging	17
8. BHV-medewerkers.....	17
9. Leveringen	17
10. Bijlagen.....	18
1. Briefing richting artiesten en leveranciers	18

2. Briefing richting medewerkers	19
Briefing met algemene regels voor al het personeel	19
Briefing horeca personeel en publieksbegeleiding	20
Briefing Backstage medewerkers	20
Briefing overige evenementen gebonden medewerkers	20
3. Maximaal aantal personen per ruimte	21
Maximaal aantal gasten (seated) per ruimte	21
Maximaal aanwezig per ruimte	21
4. Sanitaire voorzieningen	23
5. Routing backstage	24
6. Routing publiek	25
Binnenkomst	25
Power Stage	25
Main Stage	26
7. Algemeen protocol heropening Energiehuis	27
Algemene Regels:	27
Maatregelen bij gezondheidsklachten:	27
Informatieverstrekking vooraf aan bezoek EH	27
Aankomst EH	28
Looproutes	28
Toilet	28
Garderobe	28
Receptiebalie	29
Leveringen	29
Schoonmaak	29
BHV	29
Uitgang	29

Definities (zoals opgesteld in het branche specifieke protocol)

1. Artiest: s) of andere (podium-)kunstenaar(s), maker(s) of spreker(s) die in aanwezigheid van publiek een voorstelling of lezing geven of expositie organiseren.
2. Bezoeker: een persoon die het podium bezoekt vanwege het gepresenteerde programma.
3. Capaciteit: het maximaal aantal bezoekers dat op enig moment wordt toegelaten gebaseerd op de regel dat aanwezigen anderhalve meter afstand van elkaar houden. Het maximaal aantal toe te laten personen wordt beschermd door het begrenzen van het aantal beschikbare toegangsbewijzen op datum en aanvangstijd. Deze toegangsbewijzen worden verkocht of gereserveerd via een online of telefonisch reserveringssysteem.
4. Desinfectie: desinfectie is het thermisch of chemisch doden of inactiveren van micro-organismen waarbij het aantal micro-organismen wordt teruggebracht tot een aanvaardbaar niveau.
5. Triage: het afnemen van een vragenlijst om te bepalen of iemand geen COVID-19 klachten of zonder COVID-19, of gezinsleden met
bewezen COVID-19, of personen met symptomen van COVID-19 of gezinsleden met koorts of
 - a. Heeft u een of meerdere van de volgende (ook milde!) symptomen: neusverkoudheid of hoesten of benauwdheid of koorts (vanaf 38°C)?
 - b. Heeft u de afgelopen 24 uur klachten (COVID-19 symptomen) gehad?
 - c. Heeft u huisgenoten/gezinsleden met koorts en/of benauwdheidsklachten?
 - d. Is er bij uzelf of een huisgenoot/gezinslid in de afgelopen 14 dagen COVID-19 vastgesteld?
6. Groep: een aantal mensen dat volgens de geldende plaatselijke noodverordening valt onder de definitie
7. Hygiënemaatregelen: bepalingen in de gezondheidsleer, in dit geval ter voorkoming van besmetting met COVID-19. Het gaat hier in ieder geval om het volgende:
 1. Houd minimaal 1,5 meter afstand van anderen.
 2. Schud geen handen en vermijd fysiek contact met anderen.
 3. Was regelmatig je handen (minimaal 6x per dag) per keer minimaal 20 seconden met water en zeep, waarna handen gedroogd worden met papieren handdoek of blazer.
 4. Hoest en nies in de binnenkant van je eelboog.
 5. Gebruik papieren zakdoeken om je neus te snuiten en gooi deze daarna direct weg in een afsluitbare vuilbak. Was daarna je handen.
8. Leverancier: een persoon of organisatie die goederen, diensten of waren levert die nodig zijn voor de exploitatie van het poppodium.
9. Huurder: een persoon of organisatie die (een deel van) het gebouw heeft gehuurd voor een eigen evenement in het poppodium, al dan niet besloten.
10. Maatregelen bij gezondheidsklachten: het gaat hier in ieder geval om het volgende:
 1. Heb je verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, keelpijn, lichte hoest of verhoging (tot 38 graden Celsius)? Blijf thuis!
 2. Heb je verkoudheidsklachten en koorts (boven 38 graden Celsius) en/of benauwdheid? Blijf thuis, en dat is ook van toepassing op huisgenoten.
11. Medewerker: degene die een arbeidsovereenkomst of een vrijwilligersovereenkomst met het poppodium als werkgever heeft gesloten, inclusief de eindverantwoordelijke directeur(en) en/of bestuurders.
12. Organisatie: het systematisch geheel beschreven in een rechtspersoon dat het poppodium exploiteert en die een of meer werknemers in dienst heeft.
13. Werkgever: organisatie die het poppodium exploiteert en die een of meer werknemers in dienst heeft.
14. Opdrachtgever: organisatie die het poppodium exploiteert en een overeenkomst van opdracht heeft gesloten met een opdrachtnemer.
15. Opdrachtnemer: degene die zich jegens de opdrachtgever verbindt tot het verrichten van werkzaamheden ter uitvoering van een overeenkomst van opdracht.
16. Corona-verantwoordelijke: medewerker die door de werkgever wordt aangewezen als, en gemandateerd voor, het implementeren van en toezicht houden op, naleving van de bepalingen uit dit protocol en alle overheidsregels rondom de beperking van de verspreiding van COVID-19. Verantwoordelijk voor het samenstellen van een coronateam.

17. Coronateam: team van medewerkers (bijvoorbeeld bedrijfsleiders, avondcoördinatoren en/of stagemanagers) dat door de corona-verantwoordelijke wordt aangewezen als uitvoerend team wat toezicht houdt op naleving van de bepalingen uit dit protocol en alle overheidsregels rondom de beperking van de verspreiding van COVID-19.

18. Persoonlijke beschermingsmiddelen: handschoenen, mondkapjes en fysieke afscherming.

19. Podium of poppodium: een voor het publiek toegankelijke, besloten ruimte waarin voor het aanwezige publiek bedrijfsmatig popmuziek (in breedste zin van het woord¹) direct wordt uitgevoerd door artiesten (in breedste zin van het woord). Het gebouw is dusdanig geoutilleerd dat diverse activiteiten kunnen plaatsvinden.

20. Activiteiten

Met activiteiten wordt bedoeld

- a. dat er mogelijk(pop)muziek op een door de industrie als professioneel geachte wijze uitgevoerd wordt.
- b. dat het publiek adequaat en volgens daartoe geldende regels ontvangen kan worden.
- c. dat er horeca-activiteiten plaats kunnen vinden.
- d. dat er zakelijke verhuur kan plaatsvinden.
- e. dat er mogelijk oefenruimtes aanwezig zijn waarin repetities kunnen worden gehouden of muzieklessen gegeven kunnen worden.
- f. dat er mogelijk filmvertoningen kunnen plaatsvinden.
- g. dat er mogelijk exposities kunnen plaatsvinden.

Om de tekst leesbaar te houden wordt in de protocoltekst ook wel over organisatie die het poppodium, jazz- of improvisatiepodium exploiteert wordt bedoeld.

21. Publieksruimtes: ruimtes waar bezoekers van pop- jazz- en improvisatiepodia zich ophouden tijdens het programma (zalen).

22. Overige ruimtes: foyers, oefenruimtes, expositieruimtes en vergaderzalen.

¹Dus ook clubnachten

23. Schoonmaken: dagelijkse reiniging van het podium volgens het reguliere schoonmaakprogramma, met tijdens de corona-periode extra aandacht voor contactoppervlakken en aanraakpunten. Dit kan volgens de reguliere wijze, zowel met de traditionele methode als met de microvezelmethode.

24. Volgen van richtlijnen: de actuele RIVM-richtlijnen omtrent gezondheid en hygiëne vormen de basis van dit protocol en worden strikt nageleefd. In aanvulling worden richtlijnen van de betreffende veiligheidsregio gehanteerd. Bezoekers, medewerkers, artiesten, huurders en leveranciers worden zowel voorafgaand als tijdens hun bezoek nadrukkelijk geïnformeerd en opgeroepen zich aan de richtlijnen te houden.

Voorwaarden

1. Het kunnen voldoen aan de richtlijnen uit dit protocol is voorwaardelijk voor een veilige en verantwoorde openstelling. Ieder podium moet voor zichzelf afwegen of openstelling onder dit protocol haalbaar is in organisatorische, personele en financiële zin.
2. Het protocol is opgesteld door de VNPF en ViP in samenwerking met de Kunstenbond en met adviezen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Bibelot heeft gekozen om dit document toe te schrijven naar onze eigen specifieke situatie, waarbij alle maatregelen die in het branche specifieke protocol staan beschreven gehandhaafd blijven.
3. Het is van essentieel belang dat podia financiële ondersteuning krijgen vanuit de overheid, fondsen, sponsors of donateurs.
4. Iedere werkgever zorgt voor een veilige werkplek. Indien nodig worden persoonlijke beschermingsmiddelen beschikbaar gesteld aan medewerkers. Er moeten voldoende gekwalificeerde medewerkers beschikbaar zijn om veilig te kunnen heropenen.
5. De verantwoordelijkheid om de verspreiding van het COVID-19-virus tegen te gaan, is een gedeelde verantwoordelijkheid. Alleen als iedereen op een verantwoorde wijze de richtlijnen uit dit protocol naleeft en actief aan de slag gaat met handhaving, is dat mogelijk

Protocolbepalingen

1. Bibelot richt een coronateam op bestaande uit medewerkers. Dit team is verantwoordelijk voor het implementeren van maatregelen en de handhaving ervan.
2. Er worden regelmatig overlegmoment gepland met relevante leidinggevenden over mogelijke problemen die zich voordoen rond naleving van de maatregelen.
3. Medewerkers in publieksdiensten, evenement gebonden functies en horeca worden zoveel mogelijk in vaste teams en met verschillende aanvangstijden ingeroosterd. Op deze manier wordt de kans op onderling contact geminimaliseerd.
4. Indien mogelijk, worden de medewerkers genoemd bij punt 3 zoveel mogelijk afgezonderd van medewerkers die achter de schermen dan wel op kantoor werken.
5. Er worden voor verschillende soorten medewerkers verschillende ingangen gehanteerd. Op deze manier wordt de kans op onderling contact geminimaliseerd.
6. Dit protocol is voor iedereen van toepassing en de tekst van dit protocol wordt aan elke werknemer ter beschikking gesteld. Indien nodig wordt dit protocol (deels) aan iedereen toegelicht en er is gelegenheid tot het stellen van vragen.
7. Onder leiding van de floormanager en stagemanager wordt er na afloop van ieder programma een debriefing met de medewerkers die tijdens het betreffende programma hebben gewerkt gehouden, omknelpunten en oplossingsrichtingen met elkaar te bespreken.

1. Uitvoering

1.1 Algemeen

1. Bibelot zorgt ervoor dat de algemene hygiënevoorschriften van het RIVM kunnen worden nageleefd en ziet daarop toe.
2. Tijdens activiteiten is er altijd een lid van het corona-team in het podium aanwezig is.
3. Bij de ingang van het Energiehuis wordt er voor bezoekers triage toegepast, zoals beschreven in het algemene protocol van het Energiehuis. Er worden alleen personen zonder COVID-19 klachten of symptomen op basis van triage toegelaten.
4. Bij de medewerkers, artiesten, huurders en leveranciers wordt triage toegepast bij de backstage en kantoor ingangen.
5. Medewerkers zijn altijd herkenbaar als Bibelot medewerkers.
6. Bibelot voorkomt ophoping van gasten bij de ingang. Dit doet Bibelot door mensen binnen te laten komen op verschillende tijdsloten. Bij de ingang van de zalen zal met belijning op de grond 1,5 meter aangegeven zijn. En zal de beveiliging toezien op het houden van afstand.
7. Bibelot beperkt het aantal maximaal aantal bezoekers dat aanwezig mag zijn tot 30 personen per zaal. Dit is exclusief personeel. Een zichtbaar gescheiden podium wordt als afzonderlijke ruimte beschouwd.
8. Bibelot ontwikkelt een voor de locatie passend protocol voor het gebruik van de sanitaire voorzieningen. Deze zijn onder strikte voorwaarden te gebruiken (max. aantal bezoekers, niet blijven hangen in de ruimte bij de wasbakken, begeleiden van bezoekersstromen). Niet alle toiletten zullen mogelijk in gebruik zijn.
9. Bibelot zorgt voor begeleiding van publieksstromen bij toiletgebruik.
10. Bibelot zorgt voor platering via een stoelenplan indeling van de zaal/ publieksruimten, met inachtneming van de 1,5 meter afstand. Bezoekers die deel uitmaken van een groep kunnen naast elkaar plaatsnemen.
11. Bibelot wijst zelf bezoekers een plaats toe en begeleid bezoekers door middel van looproutes naar hun plaats in de zaal, met inachtneming van de voorgeschreven benodigde afstand tussen bezoekers.
12. Het aantal mensen in de backstagelift wordt beperkt tot maximaal 3 personen. Voor de liften in het publieksgedeelte wordt verwezen naar het plan van het Energiehuis.
13. Bibelot zorgt ervoor dat bezoekersstromen elkaar niet kunnen kruisen, door begin- en eindtijden van verschillende publieksactiviteiten niet tegelijkertijd te plannen. Dit doen wij in samenspraak met de andere gebruikers van het Energiehuis.
14. Per 1 december 2020 is het verplicht voor bezoekers van Bibelot vanaf 13 jaar om een niet medische-mondkapje te dragen in publieke binnenruimten. Dit geldt voor het gehele Energiehuis.
15. Per 1 december 2020 is het verplicht voor medewerkers en leveranciers om in publieke binnenruimten een niet-medisch mondkapje te dragen. Deze worden aangereikt door Bibelot.

1.2 Facilitair

1. Bibelot zorgt voor beschermingsmiddelen bij punten waar het onmogelijk is om 1,5 meter afstand te bewaren tussen bezoekers en personeel. Het gaat om personeel bij de bar, kaartcontrole, beveiliging en de kassa medewerkers.
2. Bibelot zorgt voor voldoende aanwezigheid van desinfecterende handgeld, zeepompjes, papieren handdoekjes en oppervlaktespays.
4. Bibelot zorgt voor regelmatige intensieve schoonmaak van de contactoppervlakken in het gebouw, zoals bijvoorbeeld sanitair, deurknoppen, trapleuningen en liftknoppen. Voor de schoonmaak van de gemeenschappelijke ruimten in het Energiehuis wordt verwezen naar het algemene protocol van het Energiehuis.
5. Op de toiletten zorgt Bibelot voor adequate reinigingsmiddelen, zodat gebruikers zelf het sanitair kunnen desinfecteren.
6. Bibelot stelt looproutes in en markeert deze, waar mogelijk, als eenrichtingsroutes.
7. De Lockerruimte in Brandstof krijg een nieuwe looproute, deze wordt zodanig ingericht dat 1,5 meter afstand in acht kan worden genomen.
8. De BHV-organisatie wordt uitgerust met aanvullende beschermingsmiddelen. Hiervoor verwijzen wij naar het algemene protocol van het Energiehuis.

1.3 Communicatie

1.3.1 Algemeen

1. Bibelot roept bezoekers, medewerkers, huurders, leveranciers en artiesten op om bij gezondheidsklachten niet te komen.
2. Bibelot roept bezoekers, medewerkers, huurders en artiesten op om gedurende de spits (17:00-19:00 uur) het openbaar vervoer zoveel mogelijk te vermijden.
3. Op de homepage van Bibelot zullen de richtlijnen voor bezoek aan het podium (in korte, heldere bewoordingen) beschreven worden. Indien nodig zullen daarbij ook instructievideo's worden gemaakt.
4. Bibelot communiceert updates van deze bepalingen zo snel mogelijk met medewerkers, artiesten, huurders, leveranciers en bezoekers.

1.3.2 Kaartverkoop

1. Voor aankoop van gekocht kaartje wordt duidelijk vermeld dat er geen garantie is op toegang. Als blijkt dat op de dag zelf de bezoeker (bij triage) symptomen van Covid-19 heeft of heeft gehad dan wordt men alsnog geweigerd.
2. Bibelot stuurt de bezoeker na aanschaf van het toegangsbewijs een e-mail met de gekochte kaarten en verzoekt deze te printen of te downloaden op de mobiele telefoon. Daarbij geeft Bibelot instructies hoe deze gecontroleerd gaan worden in het podium.

1.3.3 Voor het bezoek

1. Bibelot stuurt de bezoekers een e-mail, drie dagen voorafgaand aan het programma, met informatie over de looproutes/ingangen in het podium. In deze e-mail staat een link naar de aangepaste huisregels die verwijzen naar dit protocol.
2. Bij een programmering in tijdslots: Bibelot maakt duidelijk hoe laat de bezoeker welkom is en hoe laat de bezoeker het podium weer verlaten moet hebben in verband met de volgende voorstelling.
3. Bezoekers worden geïnstrueerd dat ze altijd de aanwijzingen van het personeel moeten opvolgen.

1.3.4 In het podium

1. In de huisregels wordt naar dit protocol verwezen.
2. Bibelot Informeert bezoekers in het gebouw over de aangepaste regels die gelden binnen het podium.
3. Bibelot Informeert bezoekers bij de ingang van de zaal over de looproute die men moet volgen.
4. Bibelot hangt goed zichtbaar instructies voor bezoekers, artiesten en leveranciers bij relevante ingangen van het gebouw en herhaalt deze instructies binnen zoveel mogelijk. Bij binnenkomst bij het Energiehuis wordt dit ook gedaan. Hiervoor verwijzen naar het algemene protocol van het Energiehuis.
5. Voor de communicatie richting de verschillende doelgroepen, zorgt Bibelot waar relevant en mogelijk, voldoende tekst in combinatie met voldoende beeldtaal (pictogrammen, grondstickers, bewegwijzering).
6. Informeer bezoekers over gebruik van de sanitaire voorzieningen en bepaal het maximumaantal bezoekers per ruimte.
7. Per zaal/ruimte worden duidelijk de geldende regels en wat het maximum toegelaten aantal aanwezigen gecommuniceerd.
8. In de zaal wordt een route met betrekking tot het verlaten van de zaal gecommuniceerd.
9. Bibelot instrueert medewerkers om dit protocol op juiste wijze uit te voeren.

1.3.5 Na het bezoek

1. Bibelot mailt naar bezoekers die geweest zijn en vraagt daarbij naar hun bevindingen rond deze bijzondere situatie in het podium en naar mogelijke tips of zaken die beter kunnen.

1.4 Algemene richtlijnen voor de medewerkers

1.4.1 Kantoorpersoneel en voorbereidend productiepersoneel

1. Voor kantoorpersoneel wordt -NCW, MKB-Nederland, FNV, CNV en De Unie gevolgd. Dit protocol is afgestemd met de Ministeries van I&W en EZK.
2. Werkzaamheden waarvan de aard dit toelaat worden vanuit huis verricht.
3. Per 1 december 2020 is het verplicht voor medewerkers om in publieke binnenruimten en niet-medisch mondkapje te dragen. Medewerkers die hiervan gebruik moeten maken krijgen deze aangereikt door Bibelot.

1.4.2 Medewerkers in publieksdiensten

1. Als je verkouden bent of griepverschijnselen hebt: blijf thuis en kom niet werken.
2. Houd zoveel mogelijk 1,5 meter afstand, zowel in de ruimten waar alleen het personeel komt als in de ruimten waar ook bezoekers komen.
3. Je zal zoveel mogelijk worden ingeroosterd in een vast team. Probeer zo min mogelijk contact te hebben met medewerkers die in andere teams, achter de schermen of op kantoor werken.
4. Per 1 december 2020 is het verplicht voor medewerkers om in publieke binnenruimten en niet-medisch mondkapje te dragen. Medewerkers die hiervan gebruik moeten maken krijgen deze aangereikt door Bibelot.
5. Medewerkers wordt gevraagd collega's en bezoekers aan te spreken op het niet naleven van de regels.

1.4 Algemene richtlijnen voor de bezoekers

1.4.1 Voorafgaand aan het bezoek

1. Aankoop van het toegangsbewijs kan vooraf alleen online via website van Bibelot.
2. Print het gekochte toegangsbewijs dat per e-mail is toegestuurd of download deze op de mobiele telefoon. In de ticketmail worden instructies gegeven over hoe de tickets in het podium gecontroleerd gaan worden.
3. Bibelot vraagt bezoekers contactgegevens achter te laten voor eventueel contactonderzoek door de GGD. Bij elke zit plek ligt hiervoor een formulier klaar. Deze formulieren worden 14 dagen bewaard.
4. Bezoekers dienen thuis te blijven als zij verkouden zijn of griepklachten hebben.

1.4.2 Bij aankomst en tijdens het bezoek

1. Houd 1,5 meter afstand tot andere bezoekers en de medewerkers.
2. Bezoekers die aantoonbaar een gezamenlijk huishouden voeren of een sociale eenheid vormen, kunnen in groepen komen en naast elkaar verblijven tot een maximum van 4 personen.
3. Blijf thuis als je verkouden bent of griepklachten hebt.
4. Het podium kan bezoekers weigeren bij vermoeden van verkoudheid- en/of griepklachten.
5. Desinfecteer bij binnenkomst je handen.
6. Was na het toiletbezoek grondig je handen.
7. Betaal zoveel mogelijk contactloos (pin of mobiel).
8. Ter plaatse zal je worden geïnformeerd over het veilig gebruik van de garderobe en/of lockers en of de jas mee in de zaal moet.
9. De sanitaire voorzieningen zijn onder strikte voorwaarden te gebruiken. Hierover zal je ter plekke worden geïnformeerd. Niet alle toiletten zullen mogelijk in gebruik zijn.
10. Bezoekers van Bibelot vanaf 13 jaar worden verplicht om een niet-medische mondkapje te gebruiken. Per 1 december 2020 is het verplicht voor personen vanaf 13 jaar een niet-medisch mondkapje te gebruiken in publieke binnenruimten. Alleen als men zit tijdens het concert kan het mondkapje afgedaan worden. Bibelot stelt bij de triage mondkapjes beschikbaar aan bezoekers.
11. De horeca is gesloten tot nader bericht, er vindt in geen enkele vorm verstrekking van eten en drinken plaats.

11. Zorg ervoor dat jouw gedrag niet leidt tot de verspreiding van spekseldruppels (denk aan het fluiten op de vingers). Als het podium vindt dat jouw gedrag niet passend is, zal je hierop worden geattendeerd en verzocht worden dit gedrag te stoppen. Als daaraan geen gehoor wordt gegeven, kan de toegang worden ontzegd. Schade die het podium leidt door jouw handelen in strijd met die regels kan op jou worden verhaald.
12. Volg altijd de aanwijzingen van het personeel op.

1.4.3 Naleving

Naleving gebeurt door medewerkers van de organisatie door het hele gebouw, samen met bezoekers, leveranciers, huurders en artiesten. Bibelot wijst hiervoor een specifieke corona-verantwoordelijke aan, die hiertoe door het bestuur/de directie gemandateerd worden. Deze stelt een corona-team samen. Het corona-team ziet binnen Bibelot toe op naleving van het protocol.

2. Horeca

Hieronder volgen aanvullende maatregelen voor de horeca.

Horecafunctie is niet toegestaan, dus artikel 2.1 is tot nader order niet van toepassing

2.1 Publieksruimten

1. Bibelot zorgt voor en ziet toe op 1,5 meter afstand (tussen medewerkers en gasten maar ook gasten onderling). Hiervoor geldt een uitzondering voor personen tot 18 jaar onderling, die geen 1,5 meter afstand tot elkaar hoeven te houden.
2. Gezinnen/ gezamenlijke huishoudens hoeven geen 1,5 meter tot elkaar te houden tot een maximum van 4 personen.
3. Bezoekers mogen een gezelschap vormen tot maximaal 4 personen, waarbij altijd 1,5 meter afstand tot elkaar wordt gehouden, behalve als zij één huishouden zijn.
4. Er worden tijdens de activiteit geen glazen gehaald door medewerkers.
5. Per afzonderlijke ruimte mogen maximaal 30 bezoekers tegelijkertijd aanwezig zijn. Mits er anderhalve meter afstand bewaard kan worden. Deze aantallen zijn exclusief personeel. De aantallen veranderen de komende maanden mee met het de richtlijnen van het RIVM.
6. Bezoekers van Bibelot vanaf 13 jaar worden verplicht om een niet-medische mondkapje te gebruiken. Per 1 december 2020 is het verplicht voor personen vanaf 13 jaar een niet-medisch mondkapje te gebruiken in publieke binnenruimten. Alleen als men zit tijdens het concert kan het mondkapje afgedaan worden.

Horecafunctie is niet toegestaan, dus artikel 2.2 is tot nader order niet van toepassing

2.2 Brandstof Café

1. Binnen het gebouw is sprake van een café/restaurantfunctie met tafels genaamd Brandstof. Ook hier houden bezoekers 1,5 meter afstand van elkaar. Er mogen maximaal 4 personen aan een tafel zitten, waarbij altijd 1,5 meter afstand tot elkaar wordt gehouden, behalve als zij één huishouden zijn.
2. Brandstof werkt uitsluitend op reservering.
3. Bij de ingang van het Energiehuis wordt triage toegepast en alleen personen zonder COVID-19 klachten of symptomen worden toegelaten tot het pand en dus Brandstof.
4. Na het controlegesprek bij ontvangst mogen medewerkers binnen 1,5 meter aan tafel de bestelling opnemen en uitserveren.
5. Bibelot hanteert met betrekking tot afruimen van tafels het volgende:
Bezoekers laten alles staan en vertrekken, daarna ruimt een medewerker af.
6. Zorg voor minimaal 1,5 meter afstand tussen de tafels.
7. Reinig de tafels, stoelen en menukaarten grondig als gasten de ruimte hebben verlaten.
8. Maak bij het afrekenen zoveel mogelijk gebruik van contactloze middelen zoals pin, creditcard of mobiele telefoon.
9. Bezoekers van Bibelot vanaf 13 jaar worden verplicht om een niet-medische mondkapje te gebruiken. Per 1 december 2020 is het verplicht voor personen vanaf 13 jaar een niet-medisch mondkapje te gebruiken in publieke binnenruimten. Alleen als men zit kan het mondkapje afgedaan worden.

Horecafunctie is niet toegestaan, dus artikel 2.3 is tot nader order niet van toepassing

2.3 Terras

1. Op het terras van Brandstof gelden exact dezelfde regels als ten aanzien van de publieksruimten en het restaurant, met de volgende aanpassingen/aanvullingen:
 - a. Voor het bepalen van het verkoopoppervlak van het terras geldt de vergunning zoals die door de gemeente is afgegeven of voortvloeit uit de terrasverordening en/of eventuele noodverordeningen.
 - b. Brandstof zorgt voor een pad naar de ingang waarop 1,5 meter afstand houden naar de tafels op het terras mogelijk is.

3. Pre-productie en techniek

Hieronder volgen aanvullende branche-specifieke maatregelen op de werkvloer en tijdens het werk voor medewerkers in pre-productie en techniek.

1. Bij iedere activiteit verwijst Bibelot naar dit protocol als zijnde een contractvoorwaarde.
2. Bibelot laat voor aanvang van de opbouw door de artiest, huurder en, wanneer van toepassing leverancier, een zaal- en podiumplan intekenen waarin de onderlinge afstand van 1,5 meter tussen de personen op de publieksruimten en op het podium wordt gewaarborgd.
3. Bibelot werkt uitsluitend met artiesten, huurders en, wanneer van toepassing leveranciers, die een sluitend plan kunnen aanleveren voor naleving van de 1,5 meter afstandsregel. Artiesten, huurders en leveranciers die niet aan de richtlijnen uit dit protocol kunnen voldoen zullen geweigerd worden. Bibelot bepaalt of een activiteit veilig kan plaatsvinden, waarbij het laatste woord altijd is aan de corona-verantwoordelijke van het podium.
4. Bibelot en de artiest, huurder en wanneer van toepassing leverancier geven aan elkaar een wederzijdse gezondheidsverklaring af, waarmee zij aan elkaar bevestigen bij hun eigen medewerkers triage te hebben toegepast.
5. Bibelot stelt al het mogelijke in werking om bij werkzaamheden zoals laden en lossen, opbouwen en afbouwen en het assisteren van evenement gebonden functies tijdens het programma de 1,5 meter afstand te respecteren.
6. Bibelot stelt persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking indien de 1,5 meter niet gewaarborgd kan worden.
7. Medewerkers, artiesten, huurders en leveranciers proberen samenwerken op afstanden kleiner dan 1,5 meter zoveel mogelijk te beperken en zien streng toe op hygiëne-eisen conform RIVM-richtlijnen.
8. Bibelot probeert werkpauzes zoveel mogelijk te spreiden.
9. Bibelot zorgt ervoor dat materiaal dat ook door anderen (artiesten, huurders, leveranciers) wordt gebruikt (zoals gereedschap) direct na gebruik wordt gereinigd. Desinfecteer materialen en producten met schoonmaakalcohol van 70 % (IPA).
10. Bibelot zorgt ervoor dat bedienpanelen van hijsinstallatie, lichttafels, mengtafels, toetsenborden etc., schoon zijn en na gebruik wederom worden gereinigd.
11. Bibelot roostert medewerkers dusdanig in dat deze zoveel mogelijk in dezelfde teams werken, zodat medewerkers onderling contact zoveel mogelijk beperken.
12. Per 1 december 2020 is het verplicht voor medewerkers, artiesten, huurders en leveranciers om een niet-medisch mondkapje te dragen in publieke binnenruimten. Dit geldt ook voor de backstagegebieden van Bibelot. Deze worden verstrekt door Bibelot.

4. Evenement-gebonden functie (backstage)

Hieronder volgen aanvullende maatregelen voor medewerkers met evenement-gebonden functie, niet zijnde publieksdiensten.

1. Bibelot laat medewerkers, huurders, leveranciers en artiesten op verschillende aanvangstijden het gebouw betreden, zodat contact onderling zoveel mogelijk wordt vermeden.
2. Bibelot regelt de uitgifte van drank en voeding backstage en/of in een artiestenfoyer conform de horecabepalingen.
3. Bibelot opent alleen de benodigde kleedkamers en beperkt het aantal gebruikers van deze ruimtes.
4. Bibelot communiceert in de verkeersruimten backstage en in kleedkamers de richtlijnen en bepalingen van het protocol, de veiligheidsvoorschriften en hygiënemaatregelen. Hiervoor worden de communicatiemiddelen die ook in de publieksruimten worden ingezet gebruikt.
5. Bibelot bewaakt samen met de vertegenwoordiger van de artiesten en eventueel huurders en leveranciers de handhaving van de regels. Bibelot spreekt bezoekers, artiesten, huurders en leveranciers actief aan op naleving van de bepalingen.
6. Bibelot betreft per programma ook de verantwoordelijke vertegenwoordiger van de artiesten en huurders bij de te volgen bepalingen.
7. Bibelot bepaalt (met markering) zoveel mogelijk vaste vooraf uitgezette éénrichtingsroutes.
8. Per 1 december 2020 is het verplicht voor medewerkers, artiesten, huurders en leveranciers om een niet-medisch mondkapje te dragen in publieke binnenruimten. Dit geldt ook voor de backstagegebieden van Bibelot. Deze mondkapjes worden verstrekt door Bibelot.

5. Op het podium

Hieronder volgen aanvullende maatregelen voor medewerkers, artiesten en huurders op het podium.

1. Op het podium wordt altijd 1,5 meter afstand in acht genomen, ongeacht of de bespelers of huurders al dan niet tot een groep behoren. Blazers dienen minimaal 2 meter afstand tot andere te behouden.
2. Bibelot zal, indien aanpassingen doen rond de productie op het podium, die zoveel mogelijk in lijn zijn met de 1,5 meter-bepalingen uit dit protocol.
3. Wanneer het in beginsel niet mogelijk is 1,5 meter afstand te bewaren, maakt Bibelot vooraf afspraken hoe toch veilig gewerkt kan worden in overeenstemming met de richtlijnen voor hygiëne van het RIVM. Bibelot kan eventueel contact opnemen met het bevoegd gezag om de plannen te laten toetsen.
4. De ruimten waar gezongen wordt, worden regelmatig geventileerd.
5. Alle veiligheidsregels, maatregelen en bepalingen die gelden voor bezoekers, leveranciers en medewerkers en huurders worden ook toegepast op artiesten.

6. Overige ruimtes

Hieronder volgen aanvullende maatregelen voor gebruikers van overige ruimtes.

1. Bibelot zorgt dat de gebruikers van de ruimte op 1,5 meter afstand van elkaar kunnen staan en geeft per ruimte een maximaal aantal mensen aan. Ruimtes waarbij de afstand van 1,5 meter niet mogelijk is worden afgesloten.
2. Bibelot zorgt dat er in elke ruimte bij de ingang papieren zakdoeken, desinfecterende gel en oppervlaktesprays liggen.
3. Bij binnenkomst in de ruimtes wassen gebruikers van de ruimte hun handen met de desinfecterende gel of spray. Bij het verlaten van de ruimte doen ze dit opnieuw.
4. Gebruikers van de ruimte nemen na binnenkomst versterkers en gebruikte apparatuur af met desinfecterende spray en herhalen dit bij het verlaten van de ruimte.

7. Beveiliging

Voor de aanvullende maatregelen voor beveiligingsmedewerkers wordt verwezen naar het protocol van de beveiligingsbranche, waarin expliciet aandacht is voor horeca en evenementen. Op het moment van schrijven is dat protocol, net als dit protocol, nog in ontwikkeling.

Hieronder volgen aanvullende maatregelen voor beveiligingsmedewerkers.

1. De beveiliging houdt zich aan (beroeps)richtlijnen zoals die door de betreffende relevante organisaties wordt opgesteld.
2. Daar waar bij werkzaamheden contact niet voorkomen kan worden, zullen aanvullende maatregelen worden genomen die kan bestaan uit fysieke afscherming en beschermingsmiddelen.
3. Bibelot volgt de actuele RIVM-richtlijnen, waarbij alle restricties in verband met het voorkomen van verspreiding van het COVID-19-virus zoveel mogelijk in acht worden genomen.

8. BHV-medewerkers

Hieronder volgen aanvullende maatregelen voor BHV-medewerkers.

1. De Bedrijfshulpverlening houdt zich aan (beroeps)richtlijnen zoals die door de betreffende relevante organisaties wordt opgesteld (bijvoorbeeld Rode Kruis, Oranje Kruis, NIHBV).
2. Daar waar bij hulpverlening contact niet voorkomen kan worden, zullen aanvullende maatregelen worden genomen die kan bestaan uit fysieke afscherming en beschermingsmiddelen.
3. De bedrijfshulpverlening volgt de actuele RIVM-richtlijnen, waarbij alle restricties in verband met het voorkomen van verspreiding van het COVID-19-virus zoveel mogelijk in acht worden genomen.

9. Leveringen

Hieronder volgen aanvullende maatregelen voor leveringen van goederen.

1. Bibelot laat leveranciers zoveel mogelijk op vooraf afgesproken tijden leveren, waarbij de leverancier 10 minuten voor tijd de exacte levertijd aangeeft.
2. Bibelot neemt goederen in ontvangst in een ruimte, waarbij de 1,5 meter afstand in acht kan worden genomen.

10. Bijlagen

1. Briefing richting artiesten en leveranciers

Bij iedere activiteit verwijst Bibelot naar het corona protocol als zijnde een contractvoorwaarde.

Deze bijlage is een samenvatting met de belangrijkste punten. Als artiest of leverancier dien je je te houden aan het volledige protocol. Dit volledige protocol zal ten alle tijden vooraf beschikbaar worden gesteld.

- Voel je je niet goed (koortsig, snotneus, algehele malaise, verkouden, spierpijn, hoesten, kortademig) Schroom dan niet en bel ons af! Is het op de dag van de show zelf? Bel dan 078 890 33 25 (productie) We hebben het volste begrip voor deze situatie en willen een veilige opname plek creëren voor iedereen!
- Reis veilig. Houd hierbij ook de 1,5 meter maatregel in acht.
- We beperken het aantal mensen in het pand. Het meenemen van eigen technici, andere crew en andere aanhang is helaas niet toegestaan.
- Volg altijd de aanwijzingen van Bibelot personeel op
- Volg altijd de aangewezen looproutes
- Per ruimte is een maximaal aantal personen vastgesteld en aangegeven bij de desbetreffende ruimte.
- Om 1.5m afstand te kunnen houden bestaat de band/het gezelschap op het podium uit maximaal 9 personen.
- Ook on stage geldt: houd 1,5 meter afstand. We hebben hiervoor op het podium markeringen aangebracht.
- Artiesten worden verplicht om niet medische-mondkapjes te gebruiken. Dit geldt voor het gehele Energiehuis. Op het podium kunnen mondkapjes af gedaan worden als anders niet mogelijk is op te treden. (Bijvoorbeeld voor zangers en blazers)
- Bel altijd 10 minuten voor aankomst naar de stagemanager/host op nummer 078 890 33 25 (productie).
- Eenmaal aangekomen bij Bibelot, bel aan bij de deur bij ingang F, recht tegenover de ingang van de parkeergarage.
- Bij binnenkomst dien je je handen te desinfecteren bij de zeepautomaat die naast de deur hangt. Deze bedien je met je elleboog.
- Moet er nog een load out plaatsvinden? Doe dit dan niet met meer mensen dan noodzakelijk.
- De host of een andere medewerker van Bibelot zal bij binnenkomst inventariseren wat jij/jullie te drinken willen. De host zal dit vervolgens bij jullie aanbieden. We stellen voorlopig alleen in goed overleg een of meerdere kleedkamers ter beschikking.
- Indien je mengtafels bedient die ook door Bibelot medewerkers of andere technici worden gebruikt, dan werk je met handschoenen aan.
- Na het gebruik van Bibelot apparatuur of instrumentarium neem je de gebruikte materialen af met de daarvoor bedoelde oppervlakte spray.
- Ben jij/is jouw band/artiest rond diner- of lunchtijd aanwezig en stellen we een lunch of diner beschikbaar? Ook hierbij geldt houdt 1.5 afstand. Ga dan ook niet naast of tegenover elkaar zitten.
- Het eventuele diner zal altijd in shiften plaats vinden.
- De podia van Bibelot zijn alleen bereikbaar met de lift. Vanaf de 1e tot en met de 4^{de} verdieping is er een trappenhuis beschikbaar. Om goed afstand te kunnen houden van elkaar willen wij niet meer dan drie personen gelijktijdig in de lift zien.
- Eenmaal boven is het niet toegestaan om je onnodig te begeven in de backstage omgeving. We vragen je om meteen naar de desbetreffende zaal te gaan en daar te wachten op evt. verdere instructies van de stagemanager/bedrijfsleider.
- Een aantal deuren worden opgehouden door middel van kratjes of zandzakken. Dit om te voorkomen dat deurknoppen constant worden aangeraakt. Maak deuren open met je been of met de buitenkant van je elleboog.
- Hoesten of niezen? Doe dit in de binnenkant van je eelboog.
- Verblijf niet langer als noodzakelijk in Bibelot
- Vertrek je? Doe ook dat veilig: laad je spullen zoveel mogelijk individueel in.

2. Briefing richting medewerkers

Deze bijlage is een samenvatting met de belangrijkste punten uit het coronaprotocol. Als medewerker dien je je te houden aan het volledige protocol. Dit volledige protocol zal ten alle tijden vooraf beschikbaar worden gesteld.

Briefing met algemene regels voor al het personeel

- Voel je je niet goed (koortsig, snotneus, algehele malaise, verkouden, spierpijn, hoesten, kortademig) Schroom dan niet en bel ons af! Dit kan bij je directe leidinggevende.
- Reis veilig. Houd hierbij ook de 1,5 meter maatregel in acht.
- We beperken het aantal mensen in het pand.
- Bibelot stelt een coronateam samen. Er is altijd iemand aanwezig uit het coronateam. Hij of zij let op de naleving van het protocol.
- Volg altijd de aanwijzingen van je leidinggevende en degene uit het coronateam op.
- Volg altijd de aangewezen looproutes
- Per ruimte is een maximaal aantal personen vastgesteld.
- Medewerkers zullen zoveel mogelijk op verschillende tijden beginnen, om onderling contact te beperken.
- Om goed afstand te kunnen houden van elkaar willen wij niet meer dan drie personen gelijktijdig in de lift zien.
- Medewerkers worden verplicht om niet medische-mondkapjes te gebruiken. Dit geldt voor het gehele Energiehuis.
- Een aantal deuren worden opgehouden om kratjes of zandzakken. Dit om te voorkomen dat deurknoppen constant worden aangeraakt. Maak deuren open met je been of met de buitenkant van je eelboog.
- Toiletbezoek? Dat kan. We gebruiken hiervoor voorlopig alleen de publiekstoiletten van de Main Stage. Deze worden intensief en frequent gereinigd. Als de Power Stage gebruikt gaat worden gebruiken wij daar ook de publiekstoiletten. Als er activiteiten met publiek zijn, dan zullen wij backstage Toilet's aanwijzen die gebruikt mogen worden. Ook deze toiletten worden dan frequent gereinigd.
- Hoesten of niezen? Doe dit in de binnenkant van je eelboog.
- Roken? Dit kan alleen in het rookhok op de begane grond, in het loading dock. Het rookhok is maximaal toegankelijk voor 1 persoon tegelijkertijd.
- Na afloop van iedere activiteit vindt er een verplichte evaluatie plaats met iemand uit het coronateam.
- Verblijf niet langer als noodzakelijk in Bibelot
- Vertrek je? Doe ook dat veilig.

Briefing horeca personeel en publieksbegeleiding

- Meld je voorafgaand aan je dienst bij Brandstof. Deze is alleen te bereiken via de verplichte looproute in het Energiehuis. Je neemt hiervoor de ingang aan de kant van de molen. Bij binnenkomst vind daar triage plaats.
- Bij binnenkomst in het Energiehuis dien je je handen te desinfecteren. Het Energiehuis stelt hiervoor voorzieningen beschikbaar bij de ingang.
- De bar maak je na jouw dienst extra goed schoon met de daarvoor bedoelde schoonmaakmiddelen
- Bibelot zorgt indien dit voor jouw functie/werkplek nodig is voor beschermingsmiddelen. (mondkapjes en handschoenen)

Briefing Backstage medewerkers

- Aangekomen bij Bibelot, bel aan bij de deur bij ingang F, recht tegenover de ingang van de parkeergarage.
- Bij binnenkomst vind er door de stagemanager en/of iemand van het coronateam triage plaats. De stagemanager zal je naar huis sturen als je klachten blijkt te hebben. Als stagemanager neem je in dat geval z.s.m. contact op met de coördinator productie, Rebecca Boer.
- bij binnenkomst dien je je handen te desinfecteren bij de zeepautomaat die naast de deur hangt. Deze bedien je met je elleboog.
- Ook op de 2^{de} verdieping hang een zeepautomaat die je met je elleboog bedient.
- Houdt 1.5m afstand tot bezoekers en artiesten. Op de plekken waar dit echt niet mogelijk is, is het gebruik van beschermende middelen (handschoenen en mondkapjes) verplicht. Deze worden door Bibelot beschikbaar gesteld.
- Bij een load-in load-out helpt Bibelot crew alleen als het echt niet anders kan. Gebruik hierbij altijd handschoenen.
- Ben je rond diner- of lunchtijd aan het werk, dan stellen wij net als normaal een lunch of diner beschikbaar, maar let op; ook hierbij geldt houdt 1.5m afstand. Ga dan ook niet naast of tegenover elkaar zitten. Het diner wordt in verschillende tijdvakken aangeboden.
- Ook voor andere pauzes geldt, doe dit zoveel mogelijk alleen of in kleine groepen.
- Gebruik je dezelfde tafel als een gasttechnicus? Dan is voor jou en de gasttechnicus het gebruik van handschoenen verplicht.
- Na het gebruik van Bibelot apparatuur/materiaal neem je de gebruikte materialen af met de daarvoor bedoelde oppervlakte spray.
- Geluid en lichttafels neem je na je dienst af met de daarvoor bedoelde spray. Dit is dus andere spray dan de oppervlakte spray!
- Als er backline wordt gedeeld dan dienen de bands bij elke wissel met oppervlakte spray de contactoppervlakte op de apparatuur (versterkers en drumonderdelen etc.) schoon te maken.
- Als er Bibelot backline wordt gebruikt wordt neem je deze ook na gebruik af met oppervlakte spray.
- Voor openingstijd en als het publiek de zaal heeft verlaten zet een medewerkers van de backstage zoveel mogelijk deuren open om de zaal te ventileren.

Briefing overige evenementen gebonden medewerkers

- Meld je voorafgaand aan je dienst bij Brandstof. Deze is alleen te bereiken via de verplichte looproute in het Energiehuis. Je neemt hiervoor de ingang aan de kant van de molen. Bij binnenkomst vind daar triage plaats.
- Bij binnenkomst in het Energiehuis dien je je handen te desinfecteren. Het Energiehuis stelt hiervoor voorzieningen beschikbaar bij de ingang.
- Houdt 1.5m afstand tot bezoekers en artiesten. Op de plekken waar dit echt niet mogelijk is, is het gebruik van beschermende middelen (handschoenen en mondkapjes) verplicht. Deze worden door Bibelot beschikbaar gesteld.

3. Maximaal aantal personen per ruimte

Per ruimte is het maximaal aantal personen vastgesteld om veilig 1,5m afstand te kunnen bewaren. Dit is gedaan voor de zalen en café brandstof om het maximaal verkoopbare (sextet) tickets te bepalen. Voor alle overige ruimten is het maximaal aantal aanwezige personen bepaald.

Maximaal aantal gasten (seated) per ruimte

- Main Stage 81
- Power Stage 31
- Brandstof 24

Maximaal aanwezigen per ruimte

- Podium Power Stage* 6
- Podium Main Stage* 8

- Bar Power Stage** 2
- Ruimte achter de bar Power Stage** 1
- Bar Main Stage ** 2
- Ruimte achter de bar Main Stage** 1
- Bar Balkon Main Stage * 1
- Ruimte achter de bar balkon Main Stage* 1
- Bar Brandstof 2
- Ruimte achter de bar Brandstof 1
- Keuken Brandstof 1
- Kassaruimte 1

- Toiletten heren Power Stage 2
- Toiletten dames Power Stage 1
- Mindervalide toilet Power Stage 1
- Toiletten heren Main Stage 4
- Toiletten dames Main Stage 4
- Mindervalide toilet Brandstof 1
- Toiletten heren Brandstof 1
- Toiletten dames Brandstof 1
- Mindervalide toilet Main Stage 1

- Loadingdock	6
- Lift backstage	3
- Backstage 1 ^e verdieping	4
- Backstage 2 ^e verdieping	3
- Backstage 3 ^e verdieping	4
- Backstage 4 ^e verdieping	2
- Artiestenfoyer 2 ^e verdieping*	9
- Pantry 2 ^{de} verdieping**	2
- Techniek ruimte 1 ^e verdieping**	1
- Techniek ruimte 2 ^e verdieping**	4
- Techniek ruimtes 3 ^e verdieping**	1
- Kleedkamer 1	2
- Kleedkamer 2	3
- Kleedkamer 3	3
- Kleedkamer 4	2
- Kleedkamer 5	6
- Zolder **	4
- Productiekantoor**	3
- Horecakantoor **	1
- Kleedruimte vrijwilligers	2
- Ruime beveiliging	2
- Klusruimte	2
-	

* inclusief Bibelot medewerkers

** alleen toegankelijk voor Bibelot medewerkers

4. Sanitaire voorzieningen

- Bezoekers van Bibelot maken gebruik van de toiletten in hun eigen ruimtes. Zij maken geen gebruik van de toiletgroepen in de algemene ruimtes van het Energiehuis.
- De toiletgroepen zijn duidelijk aangegeven via looplijnen en informatieborden.
- Eventuele wachtrijen zullen gevormd worden vóór de toiletruimte via looplijnen en lijnen die 1,5 meter aangeven.
- Bij de ingang van het toilet zullen bezoekers geïnformeerd worden over het gebruik van sanitaire voorzieningen, zoals maximumaantal bezoekers, ingang/uitgang procedure, bezoekersstromen, etc.
- Bibelot roostert medewerkers in voor het begeleiden van publieksstromen richting de toiletten.
- Alle toiletten zullen voorzien zijn van zeppompjes en papieren doekjes. De handblowers zullen worden uitgeschakeld. Sommige wasbakken zullen uitgeschakeld worden om zodoende genoeg ruimte te garanderen bij het handenwassen.
- Op de toiletten worden reinigingsmiddelen geplaatst, zodat gebruikers zelf de toiletbril kunnen desinfecteren.
- Toiletten zullen meermaals per dag uitgebreid gereinigd worden.

5. Routing backstage

- Ingang artiesten, leveranciers en backstage medewerkers via loading dock F
- Ingang bar en overige medewerkers via Brandstof
- Uitgang voor iedereen via loading dock F
- De Backstageruimte is bereikbaar via de lift (maximaal 3 personen)
- Vanaf de 1^e verdieping pakt iedereen zoveel mogelijk de trap. Kijk hierbij eerst of je niemand op je weg naar boven/beneden tegen komt. Loopt er iemand op de trap? Wacht dan even.
- Het podium dien je te betreden via de backstagedeur.
- Voor aanvang en na afloop van de activiteit geldt, wil je vanaf het podium en de zaal terug naar de backstage dan gebruik je de achterste uitgang van de zaal en de omloop.
- Tijdens activiteiten gebruiken de artiesten de deur op het podium.
- Alleen als je instrumenten of andere materialen hebt die vanaf het podium naar de backstage moeten, maak je gebruik van de deur die direct vanaf het podium naar de backstage gaat. Let hierbij op dat je eerst kijkt of de ruimte achter het podium niet te vol is.
- Na een toiletbezoek aan de publiekstoiletten voor aanvang van activiteiten, ga je terug naar de backstage via de omloop.
- Na een toiletbezoek aan de publiekstoiletten tijdens activiteiten kan je terug via de omloop naar de zaal. Zijn dit publieksactiviteiten dan roostert Bibelot hiervoor een medewerker in voor het begeleiden van publieksstromen bij de toiletten.

6. Routing publiek

Binnenkomst

- Het publiek komt binnen via ingang Energiehuis aan de Biesboschstraat. In het Energiehuis zijn verplichte looproutes ingesteld.
- Het pand betreden kan alleen aan de kant van de Biesbosch raat (Molen kant). De ingang aan de kant van het Energieplein, wordt uitsluitend als uitgang gebruikt.
- Bij het betreden van het pand vindt er een triage plaats.
- Het publiek betreedt Café Brandstof via de tweede deur aan de linkerhand (dit is de dichtstbijzijnde deur aan de kant het Energieplein).
- Bij binnenkomst van Brandstof sla je linksaf richting de lockerruimte.
- Er is een verplichte looproute langs de lockers ingesteld.
- Aan het einde van deze looproute zijn er twee opties;
 - o Het publiek slaat linksaf als Brandstof dicht is of als het publiek Brandstof niet wilt betreden. Het publiek loopt dan om de kluisjes heen en loopt langs de toiletten richting de centrale gang van het Energiehuis.
 - o Het publiek slaat rechtsaf als men Brandstof wel wilt betreden.
 - Na een bezoek aan Brandstof loopt men weer verder middels de verplichte looproute.
- De zalen van Bibelot zijn bereikbaar door middel van een verplichte eenrichtingslooproute. Hierbij is er zowel voor de heen als terugweg, maar 1 trap beschikbaar.
- Bij de ingang van de zalen is een wachtrij gecreëerd.
- Minder en invalide bezoekers worden door Bibelot medewerkers van en naar de zalen begeleid.

Power Stage

- Na de kaartcontrole loopt het publiek verplicht aan de linkerkant van de gang. Je komt dan bij de ingang van de zaal.
- In de zaal volgt het publiek de aanwijzingen van de publieksbegeleider op die een plaats toewijst.
- Tijdens de voorstelling blijft het publiek zoveel mogelijk zitten. Het publiek volgt de verplichte looproutes om zich richting de bar of de uitgang te begeven.
- De zijdeur van de zaal wordt als uitgang gebruikt. Achter deze deur zal een publieksmedewerker aanwezig die de begeleiding van bezoekers richting de toiletten begeleidt.
- Na de voorstelling gebruikt het publiek de zijdeur van de zaal en loopt men rechts om het pand te verlaten. Je loopt hierbij aan de linkerkant van de gang.

Main Stage

- Na de kaartcontrole ga je direct links de zaal in.
- In de zaal volgt het publiek de aanwijzingen van de publieksbegeleider op die een plaats toewijst.
- Het balkon is alleen bereikbaar via de linker trap. Dit is éénrichtingsverkeer.
- De rechter trap s alleen te gebruiken als om het balkon te verlaten voor bijvoorbeeld gebruik toiletten of om het pand te verlaten. Dit is ook éénrichtingsverkeer.
- Wanneer het publiek het balkon via de trap verlaat, gebruikt men de rechter deur om de zaal te verlaten.
- Het publiek slaat linksaf wanneer men gebruik wilt maken van de toiletten en rechtsaf wanneer men de zaal wilt verlaten.
- Publiek dat op de benedenverdieping zit en gebruik wilt maken van de toiletten gebruikt de zijdeur van de zaal.
- Publiek dat op het balkon zit en gebruik wilt maken van de toiletten dient het balkon te verlaten via de trap en rechterdeur.
- Voor het begeleiden van publieksstromen van en naar de toiletten is een publieksmedewerker van Bibelot ingeroosterd.
- Een publieksmedewerker van Bibelot zal het publiek terug begeleiden naar de zitplaats. Het publiek komt de zaal weer binnen via de ingang.
- Voor het bestellen van consumpties volgt men de verplichte looproutes naar de bar.
- Na afloop van de show verlaat het publiek de zaal via de zijdeur of via de rechterdeur (balkon publiek).

7. Algemeen protocol heropening Energiehuis

Het Energiehuis (EH) is tot nader bericht gesloten voor publiek. Om bij opening dit opeen verantwoorde en veilige manier te kunnen doen, is dit protocol opgesteld. De actuele RIVM-richtlijnen omtrent gezondheid en hygiëne vormen de basis van dit protocol en worden strikt nageleefd. In aanvulling worden richtlijnen van de veiligheidsregio gehanteerd.

Om te zorgen dat dit protocol binnen de verschillende organisaties in het Energiehuis geïmplementeerd en gehandhaafd kan worden, is er een Corona-werkgroep opgericht met een vertegenwoordiger van elke organisatie in het gebouw (Stichting Kunstmin, SCE, Bibelot, Popcentrale en Khotinsky). Deze werkgroep komt op regelmatige basis bijeen om het protocol en de naleving ervan te evalueren.

Naast dit overkoepelende protocol dat voor het gebruik van de algemene gedeelde ruimtes geldt, heeft iedere organisatie ook een specifiek protocol opgesteld omtrent de maatregelen binnen hun eigen ruimtes.

Algemene Regels:

Bezoekers, medewerkers, bespelers en leveranciers worden zowel voorafgaand als tijdens hun bezoek nadrukkelijk geïnformeerd en opgeroepen zich aan de volgende Covid 19 richtlijnen te houden:

Hygiënemaatregelen:

1. Houd minimaal 1,5 meter afstand van anderen
2. Schud geen handen en vermijd fysiek contact met anderen.
3. Was regelmatig je handen (minimaal 6x per dag) per keer minimaal 20 seconden met water en zeep, waarna handen gedroogd worden met papieren handdoek of blazer.
4. Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.
5. Gebruik papieren zakdoeken om je neus te snuiten en gooi deze daarna direct weg in een afsluitbare vuilbak. Was daarna je handen.

Maatregelen bij gezondheidsklachten:

1. Blijf thuis bij verkoudheidsklachten, koorts en/of benauwdheid.
2. Er zal voor elke bezoeker een gezondheidscheck plaatsvinden bij de centrale ingang van het Energiehuis. Bij geconstateerde klachten heeft het Energiehuis het recht om toegang tot het gebouw te weigeren.

Informatieverstrekking vooraf aan bezoek EH

- Op de website van het Energiehuis zullen de aangepaste bezoekersregels, hygiënemaatregelen en verdere richtlijnen geplaatst worden. De individuele organisaties in het EH zullen dit op hun eigen website aanvullen met specifieke maatregelen die gelden binnen hun ruimtes.
- Indien relevant zullen individuele organisaties in het EH hun bezoekers drie dagen voorafgaand aan de voorstelling een servicemail sturen met informatie over huisregels, hygiënemaatregelen, looproutes/ingangen en andere noodzakelijke veiligheidsinformatie ter voorbereiding op het bezoek.
- De receptiemedewerkers in het EH zullen een training krijgen omtrent het algemene EH protocol en de specifieke protocollen van de organisaties.

Aankomst EH

- Er is één hoofdingang voor toegang naar het EH. Dit is de ingang met schuifdeuren aan de Biesboschstraat. Enkel deze ingang kan gebruikt worden door bezoekers van Stichting Kunstmin, SCE, Bibelot en Khotinsky. Uitzondering hierop is de Popcentrale die zijn eigen ingang/uitgang heeft aan de Lijnbaan.
- Bij de hoofdingang zal een balie geplaatst worden voor screening van de gezondheid van bezoekers. Tevens kan er gevraagd worden naar de samenstelling van het huishouden bij groepen. Het doel van deze check is preventieve controle van iedereen die het gebouw binnen wil gaan. Er zal een werknemer van het EH bij de balie staan voor deze check. Hiervoor zal een werkschema gecreëerd worden tussen de onderlinge organisaties.
- Via het plaatsen van belijning op de grond kan de 1,5 meter afstand in de rij zichtbaar gemaakt worden en zo ophoping van gasten bij de ingang voorkomen worden.
- Er staat een desinfectiestation bij de hoofdingang met desinfectiegel en papieren doekjes.
- Via informatieborden bij de hoofdingang zullen de aangepaste huisregels, de hygiëne- en gezondheidsregels een en plattegrond met de looproutes op een duidelijk leesbare manier beschikbaar zijn voor de bezoeker bij aankomst. Daarnaast zal de medewerker bij de balie bij de hoofdingang de bezoekers persoonlijk kunnen informeren over deze instructies.

Looproutes

- In alle gangen van de algemene ruimtes in het gebouw zal door middel van looplijnen, (verkeers)borden en andere visuele toepassingen een heldere route uitgezet worden die de bezoekers op 1,5 meter afstand van elkaar naar de gewenste organisatie binnen het EH begeleiden.
- Waar mogelijk wordt de looproute ingedeeld op basis van tweerichtingsverkeer in de gangen van de algemene ruimtes. Op smallere punten van de route waar de 1,5 meter afstand met tweerichtingsverkeer niet mogelijk is, zal door middel van borden instructies gegeven worden over de voorrangprocedure aan de bezoeker.
- De smalle zijgangen van de hoofdingang zullen allemaal op basis van eenrichtingsverkeer zijn. Dit zal aangegeven worden via looplijnen en borden die de ingang en uitgang van de gang helder aangeven.
- Het verkeer van de verschillende organisaties wordt in de algemene ruimtes zoveel mogelijk gescheiden. De 1ste en 2de trap vanaf de hoofdingang zullen voornamelijk gebruikt worden door bezoekers van SCE en voor toiletbezoek voor bezoekers van Khotinsky. De 3de trap zal exclusief gebruikt worden door Kunstmin voor verkeer van en naar Machine 3. De 4de en 5de trap (dichtst bij de uitgang) zullen door Bibelot voor verkeer van en naar de Main Stage en de Power Stage gebruikt worden. Alle trappen kunnen op deze manier op basis van eenrichtingsverkeer zijn.

Toilet

- Khotinsky, SCE en Kunstmin gebruiken de toiletgroep op de eerste verdieping. Bezoekers van Bibelot alsmede de Popcentrale maken gebruik van de toiletten in hun eigen ruimtes. Zij maken geen gebruik van de toiletgroepen in de algemene ruimtes.
- De toiletgroepen zijn duidelijk via looplijnen en informatieborden in de looproutes van de algemene ruimtes opgenomen. Eventuele wachtrijen zullen gevormd worden vóór de toiletruimte via looplijnen en lijnen die 1,5 meter aangeven. De looproutes naar en uit het toilet zullen op basis van eenrichtingsverkeer zijn. Bij de ingang van het toilet zullen bezoekers geïnformeerd worden over het gebruik van sanitaire voorzieningen, zoals maximaal aantal bezoekers, ingang/uitgang procedure, bezoekersstromen, etc.
- Alle toiletten zullen voorzien zijn van zeppompjes en papieren doekjes. De handblowers zullen worden uitgeschakeld. Sommige wasbakken zullen uitgeschakeld worden om zodoende genoeg ruimte te garanderen bij het handenwassen.
- Op de toiletten worden reinigingsmiddelen geplaatst, zodat gebruikers zelf de toiletbril kunnen desinfecteren.
- Toiletten zullen meermaals per dag uitgebreid gereinigd worden.

Garderobe

De garderobes in het Energiehuis zullen niet in gebruik zijn en dus afgesloten worden. Bezoekers zullen hun jassen/tassen te allen tijde bij zich houden en deze worden zodanig opgevouwen neergelegd dat ze geen gevaar vormen bij een calamiteit.

Receptiebalie

De receptiebalie zal van maandag tot en met zaterdag open zijn. Openingstijden zijn van 09:00 tot 18:00. De balie is aan de looproute gesitueerd. Hierdoor is het van belang dat baliemedewerkers via de glazen panelen beschermd zijn om hun veiligheid en die van de bezoeker te waarborgen. Aan de zijkant van de receptiebalie zal een punt gecreëerd worden waar bezoekers op veilige afstand van de looproute vragen kunnen stellen aan het receptiepersoneel.

Leveringen

- Leveranciers komen op vooraf afgesproken tijden leveren, waarbij de leverancier 10 minuten voor tijd de exacte levertijd aangeeft.
- Goederen worden alleen in ontvangst genomen in een ruimte, waarbij de 1,5 meter afstand in acht kan worden genomen.

Schoonmaak

Alle contactoppervlaktes (zoals deurknoppen, kranen, deurposten, trapleuningen etc.), maar ook het sanitair worden meerdere keren per dag gereinigd en gedesinfecteerd. Het schoonmaakrooster wordt afgestemd met piekmomenten van bezoekersstromen.

BHV

- BHV-eren houden zich te allen tijde aan het reeds bestaande BHV-protocol
- Er is een addendum geschreven op het Ontruimingsplan, iedere BHV-er is van het addendum op de hoogte en weet wat hem of haar te doen staat.
- Daar waar bij hulpverlening contact niet voorkomen kan worden, zullen aanvullende maatregelen worden genomen die kan bestaan uit mondkapjes, handschoenen, fysieke afscherming.

Uitgang

- Als hoofduitgang wordt de uitgang met de schuifdeuren aan het Energieplein gebruikt. Bezoekers van Kunstmin, SCE en Bibelot gebruiken deze uitgang. De bezoekers van de Popcentrale gebruiken de in- en uitgang aan de Lijnbaan en gasten van Khotinsky gebruiken de uitgang in Khotinsky aan de Biesboschstraat.