



Ref: 2017.0176.01 WE/jn

STATUTENWIJZIGING

Heden, twintig maart tweeduizend zeventien, verschenen voor mij, mr. Constantijn Frans Wery, notaris gevestigd te Dordrecht:

mevrouw Fetje Jantina Nieboer, kantooradres 3311 CC Dordrecht, Grotekerksplein 20, geboren te Rotterdam op vijftien mei negentienhonderzesenzestig.

De comparante, handelend als gemeld, geeft te kennen:

- door het bestuur van de statutair te Dordrecht gevestigde stichting STICHTING BIBELOT, met adres Noordendijk 148, 3311 RR Dordrecht, ingeschreven in het handelsregister beheerd door de Kamer van Koophandel onder nummer 40322757, hierna te noemen: "de stichting", werd in een op zesentwintig januari tweeduizend zeventien gehouden bestuursvergadering besloten de statuten van de stichting te wijzigen;
- van het in die vergadering verhandelde blijkt uit aan deze akte gehechte uittreksel van de notulen van die vergadering;
- de statuten van de stichting werden voor het laatst vastgesteld bij akte op zeventien november tweeduizend elf voor mr. C.F. Wery, notaris te Dordrecht verleden;
- in bedoelde vergadering werd aan comparante machtiging verleend om deze akte te tekenen.

Alsnu verklaarden de comparante, handelend als gemeld, dat de statuten van de stichting zodanig zijn gewijzigd en geheel opnieuw zijn vastgesteld dat deze thans luiden als volgt:

STATUTEN:

Naam, zetel en duur.

Artikel 1.

1. De stichting is genaamd: **Stichting Bibelot.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Dordrecht.
3. Zij duurt voor onbepaalde tijd voort.

Doel en middelen.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het exploiteren van een culturele accommodatie om op die wijze ruimte te bieden aan publieksvoorstellingen van hedendaagse podiumkunst, in het bijzonder popmuziek en daaraan gelieerde vormen. Het aanbod biedt primair invulling aan de presentatiefunctie en waar mogelijk ook op het gebied van productie, informatie en educatie.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door het exploiteren van een poppodium en al het geen verder kan strekken tot het bieden van ontspanning en vorming, een en ander op wettige



en geoorloofde wijze. _____

3. De stichting verkrijgt haar financiële middelen uit: _____
- subsidies en donaties; _____
 - verhuur; _____
 - alle andere verkrijgingen en baten. _____

Organen. _____

Artikel 3. _____

De stichting kent als statutair orgaan een bestuur. _____

Bestuurssamenstelling. _____

Artikel 4. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf (5) en uit ten hoogste zeven (7) personen. Het bestuur bestaat bij voorkeur uit een oneven aantal personen. _____
2. Gedurende het bestaan van vacatures behoudt het bestuur alle uit de wet en de statuten voortvloeiende bevoegdheden en verplichtingen. _____
3. Uitsluitend meerderjarige natuurlijke personen kunnen bestuurslid van de stichting zijn. _____
4. Nieuwe bestuursleden worden benoemd door een meerderheid van het bestuur. Met inachtneming van het bepaalde in lid 1 stelt het bestuur tevens het aantal bestuursleden vast. _____
5. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen. _____
6. Het bestuur kan voorzieningen treffen voor de plaatsvervangende van bestuursleden in geval van belet of ontstentenis. Een plaatsvervanger heeft als zodanig alle bevoegdheden en verplichtingen van de functionaris die hij vervangt. _____
7. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Een bestuurslid kan twee (2) aaneengesloten termijnen van vier (4) jaar zitting hebben in het bestuur. _____
8. Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____
 - a. door overlijden; _____
 - b. doordat het bestuurslid failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt, onder curatele wordt gesteld, de schuldsaneringsregeling van toepassing wordt of anderszins krachtens rechterlijke uitspraak het vrije beheer over zijn vermogen verliest; _____
 - c. door het verlopen van de termijn van benoeming zonder dat herbenoeming plaatsvindt; _____
 - d. door schriftelijke opzegging van de zijde van het bestuurslid; _____
 - e. door ontslag, te verlenen door het bestuur met een meerderheid van tenminste twee/derde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen van de overige in functie zijnde bestuursleden; _____
 - f. door ontslag, te verlenen door de rechter in de gevallen en op de wijze door de wet bepaald. _____

**Bestuursvergaderingen.****Artikel 5.**

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden wanneer dit door de voorzitter of door tenminste één/derde (1/3) van de overige in functie zijnde bestuursleden wenselijk wordt geoordeeld. In ieder geval vergadert het bestuur zo dikwijls zulks noodzakelijk is ter voldoening aan wettelijke of statutaire verplichtingen.
2. Bestuursvergaderingen worden belegd door de voorzitter. Indien de voorzitter niet binnen vijftien (15) werkdagen na ontvangst van een schriftelijk verzoek van de in lid 1 bedoelde overige bestuursleden een vergadering belegt, zijn de verzoekers bevoegd daartoe zelf over te gaan.
3. De oproeping ter vergadering geschiedt schriftelijk met vermelding van de agenda en met inachtneming van een oproepingstermijn van tenminste vier (4) werkdagen, de dag van verzending van de oproepingen en de dag van de vergadering daaronder niet begrepen.
4. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid doen vertegenwoordigen, mits de bevoegdheid daartoe ter vergadering blijkt uit een behoorlijke schriftelijke volmacht.
5. Het bestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen indien tenminste de helft van alle in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
6. Indien de voorschriften en termijnen met betrekking tot de bijeenroeping niet of niet volledig zijn nageleefd, kan het bestuur niettemin geldige besluiten nemen, mits alle in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen van de ter vergadering aanwezige bestuursleden zich tegen zodanige besluitvorming verzet.
7. In geval van belet of ontstentenis van de voorzitter of de secretaris, zonder dat een aangewezen laatsvervanger beschikbaar is, kan de vergadering zelf in haar leiding onderscheidenlijk secretariaat voorzien. Als voorzitter van de vergadering kan uitsluitend een lid van het bestuur fungeren.
8. Het bestuur kan ook buiten vergadering een besluit nemen, doordat alle in functie zijnde bestuursleden zich schriftelijk (waaronder per e-mail) voor het voorstel uitspreken.

Wijze van stemmen.**Artikel 6.**

1. Ieder bestuurslid heeft ter vergadering één (1) stem.
2. Blanco stemmen worden geacht niet geldig te zijn uitgebracht.
3. Stemming over zaken geschiedt mondeling.
4. Stemming over personen geschiedt schriftelijk bij gesloten briefjes. Indien geen van de ter vergadering aanwezige bestuursleden zich daartegen verzet, kan de voorzitter van de vergadering mondelinge stemming toelaten.
5. Mondelinge stemming geschiedt hoofdelijk. Indien geen van de ter vergadering



- aanwezige bestuursleden zich daartegen verzet, kan de voorzitter van de vergadering —
stemming bij acclamatie toelaten. —
6. Tenzij de statuten anders bepalen, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid
van de geldig uitgebrachte stemmen. —
 7. Indien bij stemming over personen de volstrekte meerderheid niet wordt behaald, vindt —
herstemming plaats, waarbij de kandidaat afvalt die bij de vorige stemming het geringste —
aantal stemmen op zich verenigde. Indien het geringste aantal stemmen door meer dan —
één kandidaat werd behaald of alle kandidaten een zelfde aantal stemmen op zich —
verenigden, wordt in een tussenstemming met eenvoudige meerderheid van de geldig —
uitgebrachte stemmen en bij gebreke daarvan door het lot bepaald wie van hen zal —
afvallen. De hiervoor omschreven procedure wordt zo nodig herhaald tot de volstrekte —
meerderheid is behaald of nog slechts één kandidaat is overgebleven. In het —
laatstgenoemde geval is de als enige overgebleven kandidaat gekozen, ook indien hij niet—
de volstrekte meerderheid mocht hebben verkregen. —
 8. Behoudens het hiervoor bepaalde, beslist de voorzitter van de vergadering over de wijze —
van stemming en de verder bij de besluitvorming te volgen procedure. Zijn ter —
vergadering uitgesproken en aldaar niet onverwijld betwiste oordeel omtrent het al dan —
niet tot stand komen van een beslissing, alsmede omtrent de inhoud daarvan indien niet —
over een schriftelijk voorstel werd gestemd, is bindend. In geval van betwisting wordt het
voorstel zo nodig alsnog schriftelijk vastgelegd en vindt daarover hoofdelijke stemming—
plaats. —

Verslaglegging. —

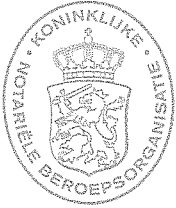
Artikel 7. —

1. Van het verhandelde ter bestuursvergadering worden notulen opgemaakt door de —
secretaris van de vergadering. —
2. De notulen worden vastgesteld door het bestuur in een volgende vergadering. Het bestuur
is voorts bevoegd tot het aanbrengen van verbeteringen. De door het bestuur vastgestelde—
notulen worden ondertekend door degenen die in de vergadering waarin de vaststelling —
geschiedt als voorzitter en secretaris fungeren. —
3. De secretaris is verantwoordelijk voor het bewaren van de notulen. De in artikel 5 lid 8 —
bedoelde schriftelijke stukken – zo nodig vergezeld van de tekst van het voorstel waarop —
zij betrekking hebben - worden bij de notulen gevoegd. —
4. Een door de secretaris voor eensluidend gewaarmerkt uittreksel of afschrift van de —
notulen geldt tegenover derden als volledig bewijs van het ter bestuursvergadering —
verhandelde. —

Taak en bevoegdheden van het bestuur. —

Artikel 8. —

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur kan onder zijn —



- verantwoordelijkheid een directeur aanstellen voor de dagelijkse leiding. De _____ taakomschrijving van de directeur wordt door het bestuur vastgesteld. De directeur is _____ verantwoording schuldig aan het bestuur en is verplicht gevraagd en ongevraagd volledigopening van zaken te geven over alles wat door hem onder verantwoordelijkheid van het _____ bestuur wordt verricht of waarvan hij meent dat dit voor het bestuur van belang kan zijn. –
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, _____ vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
 3. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als _____ borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich totzekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

Vertegenwoordiging. _____

Artikel 9. _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. Onverminderd het in lid 1 bepaalde zijn bovendien tot vertegenwoordiging bevoegd de _____ voorzitter en penningmeester gezamenlijk en de voorzitter en secretaris gezamenlijk. _____

Financiën. _____

Artikel 10. _____

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
2. De penningmeester houdt namens en onder verantwoordelijkheid van het bestuur _____ regelmatig boek van de vermogenstoestand van de stichting, zodanig dat daaruit haar _____ rechten en verplichtingen te allen tijde kunnen worden gekend. Hij beheert de kas, de _____ verdere waarden en – voor zover hem daartoe bijzondere volmachten worden verstrekt – _____ tevens de bankrekeningen van de stichting. Het bestuur kan onder zijn _____ verantwoordelijkheid bepaalde taken van de penningmeester opdragen aan de directeur. _____ Het toezicht op de directeur voor de uitvoering van deze taken berust primair bij de _____ penningmeester. _____
3. De penningmeester is ter zake van zijn financiële beheer te allen tijde verantwoording _____ schuldig aan het bestuur en verplicht de door het bestuur verstrekte aanwijzingen in acht _____ te nemen. Op eerste vordering van een daartoe door het bestuur aangewezen bestuurslid, – _____ registeraccountant of accountant administratieconsulent, verstrekt de penningmeester aan _____ deze inzage van de financiële administratie en van de gelden en waarden van de stichting.
4. Binnen drie (3) maanden na afloop van ieder boekjaar doet de penningmeester aan het _____ bestuur een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar, een balans per het einde _____ van het afgelopen boekjaar en zonodig een afzonderlijke toelichting op de bedoelde _____ stukken toekomen. _____
5. Het bestuur stelt de in het vorige lid bedoelde jaarstukken binnen vier (4) maanden na _____ afloop van het betrokken boekjaar vast. _____
6. Een exemplaar van de vastgestelde jaarstukken wordt ten blijke van de vaststelling _____



ondertekend door de in functie zijnde voorzitter, penningmeester en secretaris en bij de —
notulen gevoegd. Indien één of meer handtekeningen ontbreken, wordt van de reden —
daarvan melding gemaakt. _____

7. Vaststelling van de jaarstukken strekt - behoudens uitdrukkelijk voorbehoud - de —
penningmeester décharge voor diens daaruit blijkende beheer. _____

Reglementen. _____

Artikel 11. _____

1. De stichting kent een huishoudelijk reglement, bestuursreglement en directiereglement, —
waarbij nadere regels zijn of kunnen worden vastgesteld ten aanzien van de werkwijze, —
van de organisatie van de werkzaamheden van de stichting, als mede van onderwerpen —
die in deze statuten niet worden behandeld. _____
2. Een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van de reglementen zoals bedoeld in —
lid 1 van dit artikel kan slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste —
twee/derde (2/3) van de stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. _____
3. De reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of met deze statuten. _____
4. Een exemplaar van de vastgestelde reglementen, respectievelijk van de letterlijke tekst —
van een daarin aangebrachte wijziging, wordt bij de notulen gevoegd. _____

Statutenwijziging. _____

Artikel 12. _____

1. Deze statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van het bestuur. Daartoe —
wordt het bestuur door de voorzitter bijeengeroepen op een termijn van tenminste drie (3) —
kalenderweken, waarbij in de oproep de voorgestelde statutenwijziging wordt toegelicht. —
2. Een besluit tot wijziging van de statuten kan alleen worden genomen met een —
meerderheid van tenminste drie/vierde (3/4) van de stemmen van het bestuur. _____
3. Indien het in het voorgaande lid vermelde quorum niet aanwezig is, wordt niet eerder dan —
drie (3) weken en niet later dan zes (6) weken nadien een volgende vergadering —
gehouden, waarin door het bestuur wordt beslist met een meerderheid van tenminste —
drie/vierde (3/4) van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal alsdan aanwezige en —
vertegenwoordigde leden. _____
4. Het bestuur is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te doen verlijden. _____

Ontbinding en fusie. _____

Artikel 13. _____

1. Een besluit tot ontbinding of een besluit tot fusie kan slechts worden genomen door een —
besluit van het bestuur. Daartoe worden de leden van het bestuur door de voorzitter —
bijeengeroepen op een termijn van tenminste drie (3) kalenderweken, waarbij in de —
oproep het voorgestelde besluit tot ontbinding of fusie is opgenomen. _____
2. Een besluit als bedoeld in lid 1 kan alleen worden genomen met een meerderheid van —
tenminste drie/vierde (3/4) van de stemmen van de in functie zijnde leden van het bestuur. _____



3. Indien het in lid 2 vermelde quorum niet aanwezig is, wordt niet eerder dan drie (3) ——— weken en niet later dan zes (6) weken nadien een volgende vergadering gehouden, waarin door het bestuur wordt beslist met een meerderheid van tenminste drie/vierde (3/4) van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal alsdan aanwezige en vertegenwoordigde ——— leden. ———
4. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van ——— haar vermogen nodig is. ———
5. De vereffening geschiedt door het bestuur. ———
6. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van ——— kracht. ———
7. Het bestuur stelt bij een ontbindingsbesluit de bestemming vast van een eventueel batig ——— saldo. Een batig saldo wordt besteed ten behoeve van één of meerdere algemeen nut ——— beogende instellingen met een soortgelijke doelstelling. ———
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaar berusten onder de jongste vereffenaar dan wel onder een door de vereffenaar aan te wijzen derde. ———

Slotbepaling. ———

Artikel 14. ———

In alle gevallen waarin niet door de wet, de statuten of een reglement zoals bedoeld in artikel ——— 11 wordt voorzien, beslist het bestuur. ———

De comparante is mij, notaris, bekend. ———

WAARVAN AKTE is verleden te Dordrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. —

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparante medegedeeld en toegelicht. ———

Daarna hebben de comparanten verklaard van de inhoud van deze akte te hebben ——— kennisgenomen en daarmee in te stemmen. ———

Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte, is deze door de comparante en mij, notaris, ——— ondertekend om zestien uur achtentwintig. ———

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

